

**Политика в отношении обработки персональных данных
в ООО «Уральский клинический лечебно-реабилитационный центр им. В.В. Тетюхина»**

1. Общие положения

1.1 Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных (далее – ПД) при обработке его персональных данных, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. 26.07.2026).

1.2 Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными – ООО «Уральский клинический лечебно-реабилитационный центр им. В.В. Тетюхина» (далее - Оператор), ОГРН 1146623001073 ИНН 6623099990, расположенное по адресу: 622049, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Уральский проспект, 55.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (в ред. 14.03.2020г.);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. 26.07.2026г.);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. 25.04.2026г.);
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. 13.12.2024г.);
- Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в ред. 25.05.2026г.);
- Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. 10.06.2026г.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. 25.05.2026г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 г. № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006» (в ред. 30.05.2026г.);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 августа 2022 г. № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения» (в ред. 01.04.2024г.);
- Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- уставные документы оператора;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

3. Цели сбора и обработки персональных данных (ПД)

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- Оказание медицинских услуг;

- Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- Организация кадрового учета организации;
- Онлайн-запись пациентов на прием.

3.1 Оказание медицинских услуг, в том числе идентификация пациентов, отражение информации в медицинской документации, предоставление сведений страховым компаниям (в случае оплаты ими оказываемых услуг), предоставление установленной законодательством отчётности в отношении оказанных медицинских услуг.

Критерии	Содержание
Категории субъектов	Пациенты, законные представители и доверенные лица пациентов (родственники или иные лица, указанные пациентом в качестве доверенных лиц) — на основании письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.
Правовое основание	• Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. 26.07.2026г.); • Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. 25.04.2026г.); • Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».
Категории персональных данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); • адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); • сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); • номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; • сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов)); • идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства); • данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; • данные полиса обязательного медицинского страхования; • данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа. Для удостоверения личности может использоваться уникальный идентификатор двухмерного штрихового кода (QR-кода), который генерируемый в мобильном приложении

	федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»; • сведения о состоянии здоровья.
Сроки обработки ПД	До достижения целей обработки, но не более чем срок хранения. В случае подачи сведений в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – +1 год с даты подачи.
Сроки хранения ПД	Срок хранения ПД составляет 25 лет. Хранения медицинской документации регламентируется: • Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. 25.04.2026г.), • Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.2 Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров

Критерии	Содержание
Категории субъектов	Представители (работники) клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц), клиенты и контрагенты оператора (физические лица), в том числе на этапе заключения договора.
Правовое основание	• Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. 26.07.2026г.); • Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. 10.06.2026г.). • Постановление Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» (в ред. 30.05.2026г.).
Категории персональных данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); • адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); • сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); • номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; • замещаемая должность; • идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц,

	год) выдачи свидетельства); • данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа. Для удостоверения личности может использоваться уникальный идентификатор двухмерного штрихового кода (QR-кода), генерируемый в мобильном приложении федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»; • сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; • номер расчетного счета.
Сроки обработки ПД	Срок обработки персональных данных для работников оператора ограничивается периодом договорных отношений с клиентами и контрагентами оператора + 10 лет после расторжения договора
Сроки хранения ПД	Срок хранения составляет 10 лет. Хранение данной категории ПД регламентируется нормативными документами: • Частью первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в ред. 25.05.2026г.), • Частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. 10.06.2026г.), • Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.3 Организация кадрового учета организации

Обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам, содействие работникам в трудоустройстве, обучении, подбора персонала (соискателей), исполнение требований налогового и пенсионного законодательства.

Критерии	Содержание
Категории субъектов	Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников
Правовое основание	• Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. 26.07.2026г.); • Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в ред. 25.05.2026г.); • Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. 25.05.2026г.); • Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. 13.12.2024г.).
Категории персональных данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • национальность;

	• дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); • адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); • сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); • номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; • замещаемая должность; • сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах)); • идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства); • данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; • данные полиса обязательного медицинского страхования; • данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; • данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; • данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; • сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках); • сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации); • сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам); • сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения); • сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья); • сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда); • сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания,
--	--

	препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания); • сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении); • сведения о дисциплинарных взысканиях; • сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; • сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака); • сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; • номер расчетного счета; • информация об оформленных допусках к государственной тайне; • фотографии.
Сроки обработки ПД	Срок обработки персональных данных для работников оператора ограничивается периодом трудовых отношений и периодом утвержденной законодательством отчетности, для бывших работников – периодом утвержденной законодательством отчетности, для кандидатов на замещение вакантных должностей – 1 год.
Сроки хранения ПД	Срок хранения составляет: для личных дел работников, принятых на работу — 50 лет; для документов по начислению заработной платы — 6 лет; для документов кандидатов, не принятых на работу, — 1 год.

3.4 Онлайн-запись пациентов на прием

Онлайн-запись в поликлинику (на госпитализацию), онлайн-регистрация граждан на научные и образовательные мероприятия посредством сети Интернет.

Критерии	Содержание
Категории субъектов	Пациенты, законные представители и доверенные лица пациентов (родственники или иные лица, указанные пациентом в качестве доверенных лиц), граждане РФ, регистрирующиеся для участия в научных и образовательных мероприятиях.
Правовое основание	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. 26.07.2026г.).
Категории персональных данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; • организация по месту работы; • должность.
Сроки обработки ПД	Срок обработки для данной категории ПД – 1 год.
Сроки хранения ПД	Хранение персональных данных для данной категории ПД составляет 1 год.

4. Способы обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных – операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Способы хранения персональных данных

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Электронные способы хранения ПД - внутренние серверы организации, неэлектронные способы хранения ПД - локальные физические носители (бумага, рентген-снимки).

6. Трансграничная передача персональных данных

Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПД. Оператор не использует информационные системы, физически размещённые за пределами РФ, и не передаёт ПД иностранным лицам.

7. Обработка биометрических персональных данных

Обработка биометрических ПД осуществляется только при наличии отдельного письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. В своей обычной деятельности оператор не осуществляет систематическую обработку биометрии.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1 Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2 Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3 В случае подтверждения факта неточности ПД оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4 Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки ПД лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки ПД и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.6 В случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.7 После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

8.8 Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

8.9 По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения (в шредере и т.д.);
- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8.10 В случае если обработка ПД осуществлялась оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

8.11 В случае если обработка персональных данных осуществлялась оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение

персональных данных субъектов ПД, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Обеспечение безопасности персональных данных Оператора достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных лиц за организацию обработки персональных данных и их защиту;
- ограничением состава лиц, имеющих доступ к персональным данным и разграничением доступа к конфиденциальной информации;
- разработкой и принятием внутренних нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- использованием идентификации и аутентификации;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, а также управление доступом в помещения и сооружения, в которых установлены указанные средства; – организацией учета, хранения и обращения носителей информации;
- эксплуатацией разрешенного к использованию программного обеспечения и/или его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет и контроль использования съемных носителей;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- разграничением доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- реализацией системы резервного копирования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

- применением в необходимых случаях средств защиты информации (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств криптографической защиты информации и т.д.);
- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- использованием средств мониторинга событий информационной безопасности;
- организацией пропускного режима на территорию Центра, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1 Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства Российской Федерации.

10.2 Учреждение, его должностные лица и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3 Все возможные споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством по месту регистрации Оператора.

10.4 Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику по следующим причинам:

- при изменении нормативных актов Российской Федерации, регулирующих – отношения в области обработки персональных данных;
- при изменении внутренних нормативных актов;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных.